Kiswahili Gredi ya 4

Muhula wa 2 - maandalio 41 kamili ya masomo

Tayari kufundishwa, kwa muundo wa KICD | vipindi vya dakika 35 | PDF na Word inayoharirika

KUHUSU KIFURUSHI HIKI

Maandalio 41 kamili ya masomo ya Kiswahili Gredi ya 4, tayari kufundishwa kwa Muhula wa 2, yanayoshughulikia mada za Dira, Ushauri-nasaha, Bendera ya taifa na Matunda na mimea, kila moja ikiwa na vipindi vyake vya kusikiliza na kuzungumza, kusoma, kuandika na sarufi.

MADA KATIKA KIFURUSHI HIKI

Mada	Jina	Vipindi
4.3.1	Barua ya Kirafiki	2
4.4.1	Ngeli ya A-WA	4
5.1.1	Methali	2
5.2.1	Kusoma kwa Ufahamu	2
5.3.1	Insha ya Maelezo	2
5.4.1	Ngeli ya U-I	4
6.1.1	Shairi	2
6.2.1	Kusoma kwa Kina	2
6.3.1	Insha ya Wasifu	2
6.4.1	Ngeli ya LI-YA	4
7.1.1	Nahau	2
7.2.1	Kusoma kwa Mapana	3
7.3.1	Insha ya Maelezo	2
7.4.1	Ngeli ya KI-VI	4
7.4.2	Ngeli ya LI-LI	4

KATIKA KILA ANDALIO LA SOMO

- Matokeo maalum yanayotarajiwa, maswali dadisi, umilisi wa kimsingi, maadili, masuala mtambuko na nyenzo zinazohitajika.
- Hatua za kipindi zenye muda: anachofanya mwalimu na wanachofanya wanafunzi, kuanzia utangulizi hadi hitimisho.
- Maudhui muhimu (mfano, maelezo au shughuli ya vitendo), kisha maswali manne ya mazoezi pamoja na majibu kwa mwalimu.
- Kosa la kawaida la kuepuka, na mawazo kwa wanafunzi wanaohitaji msaada na kwa walio tayari kwa zaidi.
- Kigezo cha tathmini cha viwango vinne vya CBC (EE, ME, AE, BE), kazi ya nyumbani, na nafasi ya tafakari ya kujaza baada ya kufundisha.

KIONJO CHA KIPINDI CHA 1

Muundo na umuhimu wa barua ya kirafiki

Kufikia mwisho wa kipindi, mwanafunzi aweze: a) kutambua sehemu za barua ya kirafiki katika kielelezo; b) kueleza umuhimu wa barua ya kirafiki

> **Kielelezo: Barua ya Amani kwa binamu yake**
> Shule ya Msingi Tumaini, S.L.P. 25, KITALE. (kona ya juu kulia) 12 Mei 2026. Mpendwa binamu Baraka, Pokea salamu nyingi kutoka kwangu. Natumaini u mzima. Mimi ni mzima. Nakuandikia kukueleza kuhusu safari yetu ya shule. Wiki iliyopita tulijifunza kutumia dira. Mwalimu alitupeleka uwanjani tukaonyesha kaskazini, kusini, mashariki na magharibi. Nilifurahi sana kuongoza kikundi changu. Likizo ijayo nitakuletea dira ndogo niliyotengeneza. Wasalimie shangazi na mjomba. Ni mimi wako akupendaye, Amani.
> Muundo: anwani ya mwandishi na tarehe (juu kulia); mtajo (Mpendwa ...,); salamu; kiini cha barua (sababu ya kuandika na habari); hitimisho (salamu za kuagana); maneno ya kuagana na jina la mwandishi (Ni mimi wako akupendaye, jina). Umuhimu: kuwasiliana na jamaa na marafiki walio mbali, kudumisha urafiki na kupeana habari.

Pia unapata kifurushi hiki kama faili ya Word inayoharirika, ili ubadilishe kipindi chochote kifae darasa lako kabla ya kuchapisha. Vipindi vinafuata mpangilio wa mtaala wa KICD.

YALIYOMO

Na.	Kipindi	Mada	Ukurasa
1	Muundo na umuhimu wa barua ya kirafiki	4.3.1 Barua ya Kirafiki	5
2	Kuandika barua ya kirafiki	4.3.1 Barua ya Kirafiki	9
3	Maana ya ngeli; nomino za ngeli ya A-WA	4.4.1 Ngeli ya A-WA	12
4	Viambishi vya upatanisho katika vitenzi: a- / wa-	4.4.1 Ngeli ya A-WA	16
5	Upatanisho katika vivumishi, vimilikishi na vionyeshi	4.4.1 Ngeli ya A-WA	20
6	Mchezo wa kuchopoa kadi na kutunga sentensi za A-WA	4.4.1 Ngeli ya A-WA	24
7	Kutambua methali za malezi na kueleza maana zake	5.1.1 Methali	28
8	Kukamilisha na kutumia methali katika masimulizi na ushauri	5.1.1 Methali	32
9	Shairi, ubeti na mshororo; kutambua shairi kwa umbo lake	5.2.1 Kusoma kwa Ufahamu	36
10	Kusoma shairi kwa ufasaha na kujadili ujumbe wake	5.2.1 Kusoma kwa Ufahamu	40
11	Kutambua vifungu vya maelezo na sifa zake	5.3.1 Insha ya Maelezo	43
12	Kuandika insha ya maelezo kuhusu ushauri-nasaha	5.3.1 Insha ya Maelezo	47
13	Nomino za ngeli ya U-I katika umoja na wingi	5.4.1 Ngeli ya U-I	50
14	Viambishi vya upatanisho katika vitenzi: u- / i-	5.4.1 Ngeli ya U-I	53
15	Upatanisho wa U-I katika vivumishi, vimilikishi na vionyeshi	5.4.1 Ngeli ya U-I	56
16	Mchezo wa kuchopoa kadi na kuunda sentensi za U-I	5.4.1 Ngeli ya U-I	59
17	Kusikiliza na kukariri shairi "Bendera Yetu" kwa mahadhi	6.1.1 Shairi	63
18	Ujumbe wa shairi na kutumia msamiati wake	6.1.1 Shairi	67
19	Kusoma hadithi fupi na kutambua wahusika na ujumbe	6.2.1 Kusoma kwa Kina	70
20	Kusoma mchezo mfupi na kujadili umuhimu wa makala	6.2.1 Kusoma kwa Kina	74
21	Kutambua insha ya wasifu ya shujaa wa taifa	6.3.1 Insha ya Wasifu	78
22	Kuandika insha ya wasifu yenye picha dhahiri	6.3.1 Insha ya Wasifu	82
23	Nomino za ngeli ya LI-YA katika umoja na wingi	6.4.1 Ngeli ya LI-YA	85
24	Viambishi vya upatanisho katika vitenzi: li- / ya-	6.4.1 Ngeli ya LI-YA	89
25	Upatanisho wa LI-YA katika vivumishi, vimilikishi na vionyeshi	6.4.1 Ngeli ya LI-YA	93
26	Mchezo wa kuchopoa kadi na kuunda sentensi za LI-YA	6.4.1 Ngeli ya LI-YA	97
27	Kutambua nahau za maadili na uraia na maana zake	7.1.1 Nahau	101
28	Kutumia nahau za maadili na uraia katika mazungumzo na sentensi	7.1.1 Nahau	105
29	Kutambua aina za matini na kuchagua inayomvutia	7.2.1 Kusoma kwa Mapana	109
30	Kusoma matini ya maarifa kuhusu mimea na kufaidi ujumbe na lugha	7.2.1 Kusoma kwa Mapana	113
31	Kuwasimulia wenzake matini aliyosoma na kujadiliana	7.2.1 Kusoma kwa Mapana	117

32	Kutambua insha ya maelezo kuhusu shamba la matunda	7.3.1 Insha ya Maelezo	120
33	Kuandika insha ya maelezo kuhusu upanzi au utunzaji wa mimea	7.3.1 Insha ya Maelezo	124
34	Nomino za ngeli ya KI-VI katika umoja na wingi	7.4.1 Ngeli ya KI-VI	128
35	Viambishi vya upatanisho katika vitenzi: ki-/ch- na vi-/vy-	7.4.1 Ngeli ya KI-VI	131
36	Upatanisho wa KI-VI katika vivumishi, vimilikishi na vionyeshi	7.4.1 Ngeli ya KI-VI	134
37	Mchezo wa kuchopoa kadi na kutumia nomino za KI-VI	7.4.1 Ngeli ya KI-VI	137
38	Nomino za ngeli ya LI-LI	7.4.2 Ngeli ya LI-LI	140
39	Viambishi vya upatanisho katika vitenzi vya LI-LI	7.4.2 Ngeli ya LI-LI	144
40	Upatanisho wa LI-LI katika vivumishi, vimilikishi na vionyeshi	7.4.2 Ngeli ya LI-LI	147
41	Mchezo wa kuchopoa kadi; kuunda sentensi za LI-LI na LI-YA	7.4.2 Ngeli ya LI-LI	150

ELIMU254

Muundo na umuhimu wa barua ya kirafiki

Mada 4.0 Dira > Mada ndogo 4.3.1 Barua ya Kirafiki | Kipindi 1 kati ya 2 | Dakika 35

SHULE	MWALIMU	TAREHE
DARASA / MKONDO	MUDA	IDADI (WAV / WAS)

MATOKEO MAALUM YANAYOTARAJIWA

Kufikia mwisho wa kipindi, mwanafunzi aweze: a) kutambua sehemu za barua ya kirafiki katika kielelezo; b) kueleza umuhimu wa barua ya kirafiki

MASWALI DADISI

- Je, unazingatia nini ili kuandika barua nzuri ya kirafiki?
- Barua za kirafiki hushughulikia masuala gani?

UMILISI WA KIMSINGI, MAADILI NA MASUALA MTAMBUKO KATIKA KIPINDI HIKI

UMILISI	**Mawasiliano na ushirikiano**	Wanafunzi wanaeleza mawazo yao kwa mwenzao na kuwasilisha matokeo kwa kikundi.
UMILISI	**Ubunifu**	Wanafunzi wanabuni sentensi, mifano au njia zao wenyewe za kuonyesha wazo.
UMILISI	**Kujiamini**	Wanafunzi wanazungumza na kusoma mbele ya wenzao kwa kujiamini na kuona kwamba bidii huleta matokeo bora.
MAADILI	**Upendo**	Wanafunzi wanamsaidia mwenzao anayekwama.
MAADILI	**Heshima**	Wanafunzi wanawasikiliza wenzao wanapozungumza na kupokea masahihisho kwa adabu.
SUALA MTAMBUKO	**Mahusiano ya kijamii**	Wanafunzi wanazungumza kwa heshima na kujenga mahusiano mema na wenzao na familia.

NYENZO ZA KUJIFUNZIA

Kielelezo cha barua ya kirafiki kwenye chati | Bahasha na karatasi za kuandikia | Madaftari na kalamu | Tarakilishi (kama ipo)

MPANGILIO WA UJIFUNZAJI

Darasa zima kwa utangulizi na hitimisho; wawili wawili au vikundi vya wanafunzi wanne hadi watano kwa mazoezi ya kuongozwa; kazi ya kibinafsi kwa mazoezi ya kujitegemea.

MSAMIATI

barua ya kirafiki | anwani ya mwandishi | tarehe | mtajo | salamu | kiini | hitimisho | wako akupendaye

KIPINDI KWA MUHTASARI

Utangulizi	Mwalimu aonyesha	Kwa uongozi	Kibinafsi	Hitimisho
dak 5	dak 8	dak 9	dak 8	dak 5

HATUA ZA KIPINDI

Hatua	Dakika	Mwalimu	Wanafunzi
Utangulizi	5	Wasalimie wanafunzi na uulize: "Mwalimu anaonyesha bahasha yenye barua. Anauliza: "Mmewahi kupokea au kuandika barua? Ilitoka kwa nani? Ilieleza nini?"" Pokea majibu mawili au matatu, yahusishe na kazi ya awali, kisha taja matokeo ya leo.	Wanajibu swali la utangulizi, wanakumbuka wanachokijua na wanasoma matokeo kwa sauti.
Hatua ya 1: Mwalimu aonyesha	8	Waongoze wanafunzi kupitia "Kielelezo: Barua ya Amani kwa binamu yake" (kielelezo na muundo wa barua kwenye ukurasa unaofuata), ukieleza unapoendelea. Tumia kielelezo cha barua ya kirafiki kwenye chati, bahasha na karatasi za kuandikia, madaftari na kalamu. Waombe wanafunzi watabiri kinachofuata kabla hujakionyesha.	Wanatazama, wanatabiri hatua inayofuata, wanauliza maswali na kuandika hatua muhimu madaftarini.
Hatua ya 2: Mazoezi kwa uongozi	9	Toa maswali 1 na 2. Zunguka kwenye vikundi, uliza "Unajuaje?" na urekebishe makosa kwa upole papo hapo.	Wanafanya kazi wawili wawili au katika vikundi vidogo, wanaelezana kila hatua na kukagua majibu ya wenzao.
Hatua ya 3: Mazoezi ya kibinafsi	8	Toa maswali 3 na 4 kama kazi ya kibinafsi. Sahihisha unapozunguka na uandike wanaohitaji msaada kipindi kijacho.	Wanafanya kazi peke yao, kisha wanabadilishana madaftari na wenzao ili kukagua.
Muhtasari na hitimisho	5	Waombe wanafunzi wawili au watatu waeleze wazo kuu kwa maneno yao wenyewe. Toa swali hili la kuhitimisha na ukague majibu: "Taja umuhimu mmoja wa barua ya kirafiki."	Wanaeleza wazo kuu kwa maneno yao wenyewe na kujibu swali la kuhitimisha madaftarini.

KIELELEZO NA MUUNDO WA BARUA

Kielelezo: Barua ya Amani kwa binamu yake

Shule ya Msingi Tumaini, S.L.P. 25, KITALE. (kona ya juu kulia) 12 Mei 2026. Mpendwa binamu Baraka, Pokea salamu nyingi kutoka kwangu. Natumaini u mzima. Mimi ni mzima. Nakuandikia kukueleza kuhusu safari yetu ya shule. Wiki iliyopita tulijifunza kutumia dira. Mwalimu alitupeleka uwanjani tukaonyesha kaskazini, kusini, mashariki na magharibi. Nilifurahi sana kuongoza kikundi changu. Likizo ijayo nitakuletea dira ndogo niliyotengeneza. Wasalimie shangazi na mjomba. Ni mimi wako akupendaye, Amani.

Muundo: anwani ya mwandishi na tarehe (juu kulia); mtajo (Mpendwa ...,); salamu; kiini cha barua (sababu ya kuandika na habari); hitimisho (salamu za kuagana); maneno ya kuagana na jina la mwandishi (Ni mimi wako akupendaye, jina). Umuhimu: kuwasiliana na jamaa na marafiki walio mbali, kudumisha urafiki na kupeana habari.

MASWALI YA MAZOEZI - PAMOJA NA MAJIBU KWA MWALIMU

Na.	Swali	Jibu
1	Anwani ya mwandishi huandikwa wapi?	**Kona ya juu upande wa kulia**
2	Mtajo katika kielelezo ni upi?	**Mpendwa binamu Baraka,**
3	Amani alimwandikia Baraka kumweleza nini?	**Kuhusu kujifunza kutumia dira na safari yao uwanjani**
4	Taja umuhimu mmoja wa barua ya kirafiki.	**Kuwasiliana na walio mbali; kudumisha urafiki; kupeana habari (wowote mmoja)**

KOSA LA KAWAIDA LA KUEPUKA

Wanafunzi wengine huandika anwani ya mpokeaji juu kulia. Eleza kuwa katika barua ya kirafiki tunaandika anwani yetu wenyewe tu.

KIGEZO CHA TATHMINI - VIWANGO VINNE VYA CBC

Kiwango	Anachoweza kufanya mwanafunzi
Kuzidi matarajio (EE)	Anaweza kutambua sehemu za barua ya kirafiki katika kielelezo kwa ujasiri na usahihi, kueleza mbinu aliyotumia, na kutumia ujuzi huu katika hali mpya.
Kufikia matarajio (ME)	Anaweza kutambua sehemu za barua ya kirafiki katika kielelezo kwa usahihi katika hali anazozifahamu; hutambua na kurekebisha makosa madogo bila msaada.
Kukaribia matarajio (AE)	Anaweza kutambua sehemu za barua ya kirafiki katika kielelezo kwa kiasi, au kwa kukumbushwa na mwalimu au mwenzake; hufanya makosa kadhaa.
Chini ya matarajio (BE)	Bado hawezi kutambua sehemu za barua ya kirafiki katika kielelezo bila msaada wa moja kwa moja; anahitaji kufundishwa tena kwa kutumia vitu halisi.

MSAADA NA SHUGHULI ZA ZIADA

Wanafunzi wanaohitaji msaada	Mpe mwanafunzi vipande vya kielelezo vilivyokatwa (anwani, mtajo, kiini, hitimisho); avipange kwenye karatasi mahali panapofaa.
Wanafunzi walio tayari kwa zaidi	Andika sentensi mbili za salamu unazoweza kutumia kuanza barua kwa bibi yako. (Jibu: Mfano: Shikamoo bibi. Natumaini u buheri wa afya)
Ujumuishaji	Waketishe wanafunzi wenye uoni hafifu karibu na ubao na usome kwa sauti kila unachoandika; tumia vifaa vikubwa, wazi na vinavyoweza kuguswa; ruhusu muda wa ziada; mweke na mwenzake mvumilivu; tumia ishara au Lugha ya Ishara ya Kenya kwa maneno muhimu.

KAZI YA NYUMBANI NA UFUATILIAJI

Andika tena maswali 3 na 4 kwa unadhifu katika daftari. Kisha mweleze mtu nyumbani ulichojifunza kuhusu "muundo na umuhimu wa barua ya kirafiki" na ulete swali lako moja la kuuliza kipindi kijacho.

KUJITATHMINI KWA MWALIMU

- Je, kila mwanafunzi alipata nafasi ya kushika vifaa au kueleza mawazo yake?
- Je, wanafunzi wengi walifikia matokeo? Andika majina ya wale ambao hawakuyafikia.
- Je, kasi ilifaa — kuna hatua iliyochukua muda mrefu au mfupi mno?
- Ni umilisi na maadili gani niliyoona wanafunzi wakionyesha?
- Nitabadilisha nini nitakapofundisha kipindi hiki tena?

TAFAKARI KUHUSU KIPINDI / MAONI YA MWALIMU

Andika baada ya kufundisha - kilichofaulu, cha kubadilisha, na wanafunzi wanaohitaji ufuatiliaji.